

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) “PIANI URBANI INTEGRATI - M5C2 –  
INVESTIMENTO 2.2” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU  
PIANI URBANI INTEGRATI: POLO DELLA SOSTENIBILITÀ – MOBILITÀ ED ENERGIE TOR BELLA  
MONACA - CUP J84F22000010001  
PROGETTO “SCUOLE APERTE”  
CONVENZIONE**

Tra

Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla Dott.ssa Angela Levatino, Direttrice della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento medesimo

e

L'Istituto Scolastico IIS Edoardo Amaldi, con sede in Roma, Via Domenico Parasacchi n. 21 C.F. 97089790584 rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Rosaria Autiero, di seguito indicato “Istituto”, vista la Determinazione Dirigenziale n. QM/1232/2024 del 25/11/2024 stipulano la seguente Convenzione:

**Premesso che**

Nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), M5C2 – Investimento 2.2 “Piani Urbani Integrati”, Roma Capitale è il soggetto attuatore di tre Piani Urbani Integrati (Polo della Solidarietà Corviale, Polo della Sostenibilità – Mobilità ed Energie Tor Bella Monaca, Polo del Benessere Santa Maria della Pietà), approvati con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 71 del 4 marzo 2022 ammessi a finanziamento dal Ministero dell’Interno, in qualità di amministrazione centrale titolare del PNRR, con Decreto del Ministro dell’Interno di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze del 22 aprile 2022 “Assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalle città metropolitane - Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Investimento 2.2. “Piani Urbani Integrati” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”. Nell’ambito dei citati Piani sono previsti anche interventi immateriali di promozione di attività sociali, culturali ed economiche;

con particolare riferimento agli interventi tesi al contrasto della povertà educativa e della dispersione scolastica in territori caratterizzati da particolare vulnerabilità sociale ed economica, la Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale di Roma Capitale concorre all’attuazione degli interventi immateriali previsti dai citati Piani Urbani Integrati nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) attraverso il potenziamento delle progettualità “Scuole Aperte”, da realizzarsi negli Istituti scolastici individuati in considerazione della vicinanza alle aree oggetto di

**Roma Capitale**

via Capitan Bavastro, 94 – 00154 Roma  
protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it

riqualificazione urbana e sociale e/o in cui si registra il maggior numero di alunne e alunni residenti nelle vie limitrofe alle strutture oggetto degli interventi di riqualificazione urbana e sociale;

a seguito degli incontri di co-programmazione e co-progettazione tenuti nel corso del I semestre 2024 sono state definite e validate le proposte progettuali, contenenti le specificità e le modalità di realizzazione delle attività, presentate da ognuno degli Istituti scolastici individuati quali soggetti beneficiari del finanziamento secondo i criteri di cui sopra;

La Scheda Progetto "Scuole Aperte" PUI – PNRR e il preventivo economico presentati dall'Istituto IIS E. Amaldi sono stati acquisiti dal Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale con n. prot. QM/22980 del 21/05/2024 e n. prot. QM/103700 del 02/12/2024.

Tutto ciò premesso, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene quanto segue:

#### **ART. 1 - Oggetto**

Proposta Progettuale "Scuole Aperte" nell'ambito del Piano Urbano Integrato Polo della Sostenibilità – Mobilità ed Energie Tor Bella Monaca (CUP J84F22000010001).

L'Istituto, a seguito della firma della presente Convenzione, si impegna a realizzare le attività, dal punto di vista qualitativo, quantitativo, temporale e dell'articolazione generale, in conformità alla proposta progettuale presentata e validata dalla Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale, allegata alla presente Convenzione, della quale è parte integrante e sostanziale.

L'Istituto si impegna ad acquisire preliminarmente, qualora fosse necessario apportare qualsiasi modifica al progetto, il nulla osta dai competenti Uffici della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale.

L'Istituto si impegna a rispettare le indicazioni e a perseguire gli obiettivi contenuti nelle Linee Guida Progettualità "Scuole Aperte" - Piani Urbani Integrati PNRR, allegate alla presente Convenzione, della quale sono parte integrante e sostanziale.

L'Istituto indica il nominativo del Referente Unico del Progetto per l'Amministrazione nella persona di:  
Maria Rosaria Autiero, Dirigente scolastico, tel. 3392393980, e-mail [mrautiero@liceo-amaldi.edu.it](mailto:mrautiero@liceo-amaldi.edu.it)

#### **ART. 2 - Durata**

La presente convenzione, che spiega i suoi effetti dalla data della sottoscrizione, ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi alla verifica dei report e dei rendiconti richiesti, con la conseguente emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

### **ART. 3 - Personale/collaborazioni esterne**

L'Istituto si avvale, per la realizzazione del progetto, del proprio personale dipendente e/o di collaborazioni esterne con professionisti, aziende, associazioni, istituzioni e servizi del territorio, secondo quanto indicato nella proposta progettuale.

Per la regolazione dei rapporti con tali soggetti, l'Istituto, nell'esercizio della propria autonomia gestionale, può attivare convenzioni, collaborazioni e/o contratti ai sensi di legge, rispetto ai quali l'Amministrazione Capitolina deve intendersi a tutti gli effetti estranea a qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro.

### **ART. 4 - Gratuità delle attività**

Le attività e gli eventi sono erogati a titolo gratuito a tutti gli utenti.

### **ART. 5 - Attività di coordinamento**

L'Istituto si impegna, nel corso del periodo di svolgimento delle attività, ad organizzare almeno n. 3 incontri di coordinamento/confronto tra docenti, educatori o altri professionisti impegnati nel progetto, al fine di mettere in connessione le attività del mattino e quelle del pomeriggio e favorire la riflessione condivisa sul lavoro didattico-educativo e sulle strategie pedagogiche di supporto agli alunni/e.

I report degli incontri, da allegare alla rendicontazione finale, deve testimoniare l'effettiva realizzazione e non prevedere indicazioni relative a singoli studenti o temi che si ritiene opportuno non condividere con soggetti esterni alla scuola, in modo da agire nel rispetto della normativa sulla privacy.

### **ART. 6 - Pubblicità**

L'Istituto si impegna, nell'ambito della realizzazione del progetto, ad effettuare le azioni di comunicazione e promozione del progetto all'interno dell'Istituto e nel territorio, rivolte a tutta la comunità educante. In particolare:

1. a creare una sezione dedicata sul sito della scuola, in cui dare evidenza e diffusione al progetto e alle iniziative programmate, con il relativo calendario delle attività; tale sezione, insieme ad ogni documento afferente al progetto, dovrà essere contraddistinta dal logo di Roma Capitale e da quello del progetto "Scuole Aperte", nonché dall'utilizzo dell'immagine coordinata prevista per i progetti PUI-PNRR;
2. a comunicare sul registro elettronico, ove possibile, le diverse iniziative proposte per favorire la massima partecipazione degli studenti, studentesse e famiglie;
3. a promuovere le attività progettuali in bacheche e/o in luoghi deputati della scuola e del territorio;
4. a dare notizie e aggiornamenti delle varie iniziative sulle pagine social della scuola, ove presenti;
5. a trasmettere il link alla sezione dedicata al progetto del proprio sito e comunicare all'Amministrazione Capitolina, entro l'inizio delle attività, i calendari delle stesse, ai fini di una loro diffusione tramite i canali di Roma Capitale.
6. a garantire la visibilità del finanziamento dell'Unione per mezzo dell'emblema dell'UE e della dicitura "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" in tutte le attività di comunicazione a livello di

progetto. L'emblema dell'Unione deve essere mostrato almeno con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi. L'emblema deve rimanere distinto e separato e non può essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi (art. 34 del Regolamento UE 2021/241).

#### **ART. 7 - Danni e rischi**

L'Istituto è responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione della iniziativa e si obbliga a sollevare Roma Capitale da qualunque pretesa, azione, domanda, od altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione delle attività in parola.

#### **ART. 8 - Corrispettivo e modalità di pagamento**

L'importo onnicomprensivo erogato all'Istituto per la piena realizzazione del progetto e per la durata complessiva, quantificato sulla base delle indicazioni contenute nel preventivo economico trasmesso congiuntamente alla proposta progettuale dall'Istituto è di € 50.000.

L'erogazione del finanziamento avverrà in due tranches:

1. la prima, a titolo di acconto, di € 25.000,00, pari al 50% del finanziamento ammesso a preventivo, a seguito della firma della presente Convenzione e della presentazione del documento fiscale firmato relativo all'acconto;
2. la seconda, per un importo fino a € 25.000, 00, ovvero al rimanente 50% del finanziamento, sarà erogato a consuntivo del progetto realizzato, dietro presentazione del documento fiscale, del rendiconto finanziario del saldo e della rendicontazione delle attività svolte durante tutto l'anno scolastico.

#### **ART. 9 - Rendicontazione e documentazione da presentare al termine del progetto**

In conformità con la normativa relativa alle modalità di rendicontazione del PNRR, ai fini dell'erogazione del saldo del finanziamento, a fine progetto e comunque entro e non oltre il 30/09/2026, l'Istituto è tenuto a presentare, su carta intestata dell'Istituto, la seguente documentazione firmata dal Dirigente Scolastico:

1. il Report delle attività svolte con l'indicazione del numero degli incontri, del numero complessivo dei partecipanti, distinto per tipologia e attività, del numero complessivo di bambini partecipanti con disabilità, BES, stranieri e/o in condizioni di fragilità socioeconomica;
2. il Rendiconto analitico delle spese sostenute;
3. il Documento fiscale.
4. Eventuale documentazione relativa a procedure di affidamento a soggetti esterni.

Per ogni spesa sostenuta, l'importo riportato nel rendiconto deve corrispondere esattamente a quello indicato nei documenti fiscali giustificativi, quali fatture, ricevute, contratti, buste paga e mandati di pagamento, i quali vanno allegati al rendiconto analitico di cui al punto 2.

Qualora l'importo nel rendiconto ecceda quello dichiarato nei documenti fiscali, l'Istituto Scolastico è tenuto a specificare che la differenza è coperta con risorse proprie.

Le spese devono, inoltre, essere sostenute in coerenza con la normativa comunitaria e nazionale vigente e in aderenza con il decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020".

La documentazione di progetto (tecnica amministrativa, contabile, ecc.) deve riportare il **Codice Unico di Progetto (CUP)**, il **riferimento al progetto**, il **riferimento al finanziamento** "Piani Urbani Integrati - M5C2 – Investimento 2.2" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, nonché i **loghi in coerenza con l'identità visiva definita dal Ministero dell'Interno**.

I giustificativi di spesa originali devono essere conservati in originale dall'Istituto Scolastico e resi disponibili per eventuali controlli da parte del Dipartimento. Questa documentazione dovrà essere conservata per un periodo minimo di cinque anni dalla chiusura del progetto, in linea con le disposizioni europee.

L'Amministrazione procede, sulla base delle verifiche del report delle attività svolte e del rendiconto analitico delle spese, ad una valutazione della coerenza delle spese sostenute e ad una rimodulazione del finanziamento, in caso di spese sostenute inferiori al finanziamento erogato e/o in caso di difformità con il progetto e il preventivo presentati e non sottoposti a preventivo nulla osta in caso di variazione.

L'Amministrazione procede alla verifica della rispondenza del report delle attività in termini di orario ed effettiva partecipazione.

Tutta la documentazione inerente al presente progetto deve essere inoltrata al seguente indirizzo PEC:  
[protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it).

#### **ART. 10 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del progetto**

L'Amministrazione capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, in ordine allo svolgimento del progetto.

Ogni inadempienza ed inosservanza accertata alla presente Convenzione e alle relative norme regolatrici, viene contestata ai fini della liquidazione finale.

#### **ART. 11 - Monitoraggio e valutazione**

L'Istituto si impegna a collaborare alle azioni di monitoraggio e valutazione attivate da Roma Capitale e da enti da essa incaricati:

- fornendo le informazioni richieste e dati quali-quantitativi
- assicurando la partecipazione dei referenti progettuali a riunioni, incontri, etc.
- promuovendo le campagne di rilevazione del grado di soddisfazione ai fruitori delle attività.

Tali azioni hanno l'obiettivo di verificare l'efficacia dell'intervento, rilevare esigenze ed aspettative, favorire l'emersione di bisogni latenti, raccogliere idee e suggerimenti.

#### **ART. 12 - Delibere organi collegiali**

Il dirigente scolastico, con la presente dichiara di aver acquisito le delibere degli organi collegiali competenti che approvano la partecipazione al progetto e di conservarle agli atti della scuola.

#### **ART: 13 - Norme Regolatrici**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo le premesse e i seguenti documenti:

- Allegato A: Linee Guida Progettualità "Scuole Aperte" PUI-PNRR
- Allegato B: Modello di Report attività svolte
- Allegato C: Modello di Rendiconto analitico spese sostenute
- Allegato D: Modello di documento fiscale
- Allegato E: Proposta progettuale

**Per il Polo della Sostenibilità – Mobilità ed Energie Tor  
Bella Monaca:**

Il dirigente scolastico dell'Istituto

---

Il Direttore di Direzione  
Servizi di Supporto al Sistema Educativo e  
Scolastico  
Angela Levatino