

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
ITALIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI**

Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI

Cod. mecc. **RMIS069006** C.F. 97089790584

Liceo Scientifico-Liceo Linguistico RMPS06901L - Liceo ClassicoRMPC06901D

Sede Centrale Via D. Parasacchi, 21 - ☎**0699180487**

Sede Succursale Via Pietrasecca, snc - ☎**0662289715** -

PEO:rmis069006@istruzione.it PEC:rmis069006@pec.istruzione.it Sito web : www.liceo-amaldi.edu.it



## AL PERSONALE ATA INTERNO DI RUOLO AI SITO WEB ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO

**OGGETTO: Avviso di selezione interno per la selezione di personale ATA, nell'ambito del progetto:  
PNRR: Missione 4: Istruzione e Ricerca- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi  
di istruzione: degli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e  
formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico  
per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023). M4C1I2.1-2023-1222-P-38799 –  
“School People Training”.**  
**CUP G84D23006350006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amm. e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.M. 66 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – dove risulta assegnata al nostro Istituto la somma di euro 79.739,18;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito, Prot. n.141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione della linea di investimento PNRR 2.1 Missione 4 – Componente 1;

**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 23/02/2024 di adesione al progetto PNRR Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI**

Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI

Cod. mecc. **RMIS069006** C.F. 97089790584

Liceo Scientifico-Liceo Linguistico RMPS06901L - Liceo ClassicoRMPC06901D

Sede Centrale Via D. Parasacchi, 21 - ☎**0699180487**

Sede Succursale Via Pietrasecca, snc - ☎**0662289715** -

PEO:rmis069006@istruzione.it PEC:rmis069006@pec.istruzione.it Sito web : www.liceo-amaldi.edu.it



**VISTO** il progetto dal titolo “**School People Training**” inoltrato dal nostro istituto in data 27/02/2024 con codice M4C1I2.1-2023-1222-P-38799;

**VISTO** l’Accordo di concessione Prot. n° 35851 del 29/02/24 firmato dal Coordinatore dell’unità di missione del PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “*Do no significant harm*”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “*Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*” ed in particolare l’articolo 17;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-38799 – “**School People Training**”:

- n. 2 del Collegio dei Docenti del 23/02/2024
- n.1 del Consiglio d’Istituto del 05/04/2024.

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*”;

**VISTO** le note operative prot. n° 141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;*

**CONSIDERATO** che l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI**

Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI

Cod. mecc. **RMIS069006** C.F. 97089790584

Liceo Scientifico-Liceo Linguistico RMPS06901L - Liceo ClassicoRMPC06901D

Sede Centrale Via D. Parasacchi, 21 - ☎**0699180487**

Sede Succursale Via Pietrasecca, snc - ☎**0662289715** -

PEO:rmis069006@istruzione.it PEC:rmis069006@pec.istruzione.it Sito web : www.liceo-amaldi.edu.it



**DATO ATTO** suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** il decreto di avvio procedura per il reclutamento del personale ATA da impiegare nel progetto indicato in oggetto Prot. 4503 del 09/04/24;

**EMANA**

Il presente avviso interno per la selezione ed il reclutamento di personale ATA in servizio a tempo indeterminato, **che garantisca una continuità triennale e servizio in orario aggiuntivo.**

## **Art. 1 Destinatari**

- a) **n° 1 assistente amministrativo** da impiegare a supporto dell'iter amministrativo e alla conservazione documentale;
- b) **n° 2 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- c) **n° 1 assistente tecnico** di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

## **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 94 ore circa per ciascun assistente amministrativo;
- b) n° 10 ore circa per ciascun collaboratore scolastico;
- c) n° 10 ore circa per ciascun tecnico di laboratorio;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, **comunque entro il 31/12/2025** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI**

Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI

Cod. mecc. **RMIS069006** C.F. 97089790584

Liceo Scientifico-Liceo Linguistico RMPS06901L - Liceo ClassicoRMPC06901D

Sede Centrale Via D. Parasacchi, 21 - ☎**0699180487**

Sede Succursale Via Pietrasecca, snc - ☎**0662289715** -

PEO:rmis069006@istruzione.it PEC:rmis069006@pec.istruzione.it Sito web : www.liceo-amaldi.edu.it



## Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

- per gli assistenti amministrativi e assistenti tecnici sarà corrisposto un compenso **orario lordo dipendente di € 15,95;**
- per i collaboratori scolastici sarà corrisposto un compenso **orario lordo dipendente di € 13,75.**

Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione del progetto (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte.

Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, compatibilmente al raggiungimento dei target previsti nell'accordo di concessione e previa presentazione di relazione e timesheet e a condizione che i fondi siano stati erogati.

## Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

### 1) **Assistenti amministrativi:**

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- Sostenere l'iter amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto;

### 2) **Collaboratori scolastici:**

- Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità;

### 3) **Tecnici di Laboratorio**

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI**

Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI

Cod. mecc. **RMIS069006** C.F. 97089790584

Liceo Scientifico-Liceo Linguistico RMPS06901L - Liceo ClassicoRMPC06901D

Sede Centrale Via D. Parasacchi, 21 - ☎**0699180487**

Sede Succursale Via Pietrasecca, snc - ☎**0662289715** -

PEO:rmis069006@istruzione.it PEC:rmis069006@pec.istruzione.it Sito web : www.liceo-amaldi.edu.it



- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

## Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato A entro e non oltre il **12/04/2024 ore 11:00** brevi manu o per via e-mail all'indirizzo: [rmis069006@istruzione.it](mailto:rmis069006@istruzione.it) con oggetto: **“Istanza selezione ATA -PNRR “Transizioni Digitale DM 66/2023”**.

Da allegare alla candidatura:

- 1) Modulo istanza di partecipazione (**Allegato A**);
- 2) Scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
- 3) Curriculum Vitae;
- 4) Documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

## Art. 6 procedure di selezione e formazione delle graduatorie

1. La selezione delle candidature sarà effettuata da parte del Dirigente Scolastico, in base ai titoli ed esperienze documentate secondo la seguente tabella:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5
Diploma di laurea	Punti 6

Incarichi di collaborazione con il DSGA - <b>solo per gli Assistenti Amministrativi</b> (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Punti 10
Conoscenza procedure contabili e loro applicazioni – <b>solo per gli Assistenti Amministrativi</b>	Punti 5
Beneficiario Art. 7	Punti 3



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI**

Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI

Cod. mecc. **RMIS069006** C.F. 97089790584

Liceo Scientifico-Liceo Linguistico RMPS06901L - Liceo ClassicoRMPC06901D

Sede Centrale Via D. Parasacchi, 21 - ☎**0699180487**

Sede Succursale Via Pietrasecca, snc - ☎**0662289715** -

PEO:rmis069006@istruzione.it PEC:rmis069006@pec.istruzione.it Sito web : www.liceo-amaldi.edu.it



Incarichi specifici coerenti con il progetto (Max n.5 incarichi)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ICDL e/ o altre certificazioni (max 4 certificazioni)	Punti 2
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>50</b>

2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 6.
3. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Si procederà pertanto alla stesura di una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo della scuola. Avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi i 3 giorni e dopo aver esaminato gli eventuali reclami, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva e si procederà quindi ad affidare l'incarico ai primi candidati risultanti dalla graduatoria secondo il profilo lavorativo come da avviso.

Qualora non sia stata presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di personale ATA esterno a questa amministrazione scolastica, mediante apposito Avviso pubblico.

### **Art. 7 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

### **Art. 8 responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Edoardo Amaldi", Prof.ssa Maria Rosaria Autiero.

### **Art. 9 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché all'albo del medesimo sito istituzionale.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani  
INIZIATIVA GOVERNATIVA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI**

Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI

Cod. mecc. **RMIS069006** C.F. 97089790584

Liceo Scientifico-Liceo Linguistico RMPS06901L - Liceo ClassicoRMPC06901D

Sede Centrale Via D. Parasacchi, 21 - ☎**0699180487**

Sede Succursale Via Pietrasecca, snc - ☎**0662289715** -

PEO:rmis069006@istruzione.it PEC:rmis069006@pec.istruzione.it Sito web : www.liceo-amaldi.edu.it



## Art. 10 Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

La titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Autiero. Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola.

Il Dirigente Scolastico

**Maria Rosaria Autiero**

Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegato A  
Allegato B





Si allega alla presente

- 1) Allegato B
- 2) Curriculum Vitae
- 3) Documento di identità in fotocopia;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IIS Edoardo Amaldi al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Edoardo Amaldi  
ROMA

### Scheda di Autovalutazione: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

PNRR: Missione 4: Istruzione e Ricerca- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: degli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023). M4C1I2.1-2023-1222-P-38799 – “School People Training”.

CUP G84D23006350006

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di \_\_\_\_\_ dichiara sotto la sua personale responsabilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 15 del 04/01/1968, modificata dalle Leggi n. 390 dell'11/05/71, n. 127/97, n. 191/98 e dal D.P.R. 403/98, e D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio ed esperienze professionali:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio a cura Candidato	Punteggio a cura Ufficio
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5		
Diploma di laurea	Punti 6		

Incarichi di collaborazione con il DSGA - <b>solo per gli Assistenti Amministrativi</b> (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	PUNTI 10		
Conoscenza procedure contabili e loro applicazioni – <b>solo per gli Assistenti Amministrativi</b>	Punti 5		
Beneficiario Art. 7	Punti 3		
Incarichi specifici coerenti con il progetto (Max n.5)	PUNTI 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ICDL e/ o altre certificazioni (max 4 certificazioni)	Punti 2		
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>		

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_